

Zur Aufnahme benötigte Unterlagen und Informationen

1. **Alltagsvollmacht** (bitte ausfüllen und unterschreiben)
2. **Einwilligung für Foto- und Videoaufnahmen** (bitte ausfüllen und unterschreiben)
3. **Einwilligung zur Entfernung von Zecken** (bitte ausfüllen und unterschreiben)
4. **Einwilligung zur Mitwirkung bei Ermittlungsverfahren** (bitte ausfüllen und unterschreiben)
5. **Schweigepflichtentbindung** (bitte ausfüllen und unterschreiben)

Unterlagen - Möglichst vor der Aufnahme zusenden

- Abschlussbericht der vorherigen Einrichtung
- Bescheid über elterliche Sorge
- Geburtsurkunde des Kindes/ Jugendlichen
- Ausweisdokument des Kindes/ Jugendlichen/ alternativ ausländerrechtliche Unterlagen
- Sozialversicherungsnummer/ Sozialversicherungsnachweis
- Steuer ID
- Letzte Schulzeugnisse und (wenn vorhanden) Feststellungsbescheid oder Festlegungsbescheid

Unterlagen - Spätestens bei der Aufnahme mitbringen

- U-Untersuchungsbuch (bei Kindern)
- Impfausweis/ Impfbuch
- Krankenversicherungskarte/ Behandlungsschein (UMA)
- Sonstige bestehende Versicherungen des Kindes/ Jugendlichen
- Medikamente und aktueller Medikationsplan

Informationsweitergabe

- Auftragsklärung und Absprache der Verantwortlichkeiten für Termine des Kindes/ Jugendlichen (Aktuell anstehende Arzttermine, gerichtliche Termine, sonstige Termine (Agentur für Arbeit, sonstige Ämter))

Was muss bei der Aufnahme mitgebracht werden?

- Nach Möglichkeit: Bekleidung die der junge Mensch benötigt

Was muss bei der Aufnahme noch nicht mitgebracht werden?

- Mediengeräte wie TV, Spielekonsole, Computer etc. sollten erst nach Absprache und nach der Aufnahme mitgebracht werden

Angaben zu Finanzen (bei Aufnahme aus Einrichtungen)

Informationen über Gelder, die noch verfügbar sind oder bereits ausbezahlt wurden:

Erstausstattung	_____ € ausbezahlt im Monat	_____ Jahr	_____
Taschengelder	_____ € ausbezahlt im Monat	_____ Jahr	_____
Kleidergeld	_____ € ausbezahlt im Monat	_____ Jahr	_____
Sparen	_____ € ausbezahlt im Monat	_____ Jahr	_____
Sonstige (bitte benennen): _____	_____ € ausbezahlt im Monat	_____ Jahr	_____

Sonstige relevante Informationen:

Dokumentenversand (datenschutzkonform) an: Anfrage@konradiahaus.de oder

Stiftung St. Konradiahaus, Verwaltung, Konradistrasse 1, 89601 Schelklingen